

Кемеровская область

Администрация Салаирского городского поселения

**Постановление**

от 01.10.2019 №169

**Об утверждении Порядка получения**

**муниципальными служащими Салаирского**

**городского поселения разрешения представителя**

**нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении общественной организацией,**

**жилищным, жилищно-строительным, гаражным**

**кооперативами, садоводческим, огородническим,**

**дачным потребительским кооперативами,**

**товариществом собственников недвижимости**

**(кроме политической партии) в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения**

**в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Салаирское городское поселение:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Салаирского городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» муниципального образования поселок Приозерный и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Приозерный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Салаирского

городского поселения Е.Н.Естифеев

Приложение

к постановлению администрации Салаирского городского поселения

от 01.10.2019 года №169

**Порядок**

**получения муниципальными служащими Салаирского городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Салаирского городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Салаирского городского поселения на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в организационный отдел администрации Салаирского городского поселения (далее - отдел). Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству дополнительные письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В день поступления ходатайства должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в Салаирском городском поселении (далее - ответственное должностное лицо) регистрирует его в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя.

На ходатайстве ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Журнал регистрации оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного должностного лица отдела.

5. Журнал регистрации хранится в отделе в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего ходатайства.

6. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней с момента поступления ему ходатайства рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 3 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием даты резолюции.

8. Ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня наложения резолюции вносит резолюцию представителя нанимателя в Журнал регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня внесения резолюции в Журнал регистрации информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись в Журнале регистрации с выдачей копии ходатайства с резолюцией «разрешить» или «запретить» либо направлением копии ходатайства посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Муниципальный служащий расписывается в Журнале регистрации о получении копии ходатайства.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими Салаирского городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе

Салаирского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального (подпись) служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими Салаирского городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения

на участие в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства либо приказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |